

## **Пользовательское соглашение Договор публичной оферты**

Уважаемый Гость!

Использование сервиса ООО «Диалог Культур» возможно только на условиях Оферты. Если Вы не принимаете в полном объеме условия Оферты, использование сервиса ООО «Диалог Культур» не допускается. Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

### **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ В КОЦ «ЭТНОМИР»**

ООО «Диалог Культур», именуемое в дальнейшем «СИСТЕМА», заключает настоящий Договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «ГОСТЬ». Данный Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между СИСТЕМОЙ и ГОСТЕМ.

#### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ.**

1.1. СИСТЕМА – Общество с ограниченной ответственностью «Диалог Культур», реестровый номер в Едином федеральном реестре туроператоров МВТ 010425, приказ Федерального агентства по туризму № 83-Пр/13 от «01» апреля 2013 г., осуществляющий свою деятельность в сфере внутреннего туризма и международного въездного туризма, имеющий финансовое обеспечение на основании Договора страхования гражданской ответственности туроператора, размер финансового обеспечения - 500 000, 00 (пятьсот тысяч) рублей, на основании Договора № 50 ОТ 1027 от 23.03.2016 г., заключенного с АО СК «ВНЕШЭКОНОМСТРАХ», адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д. 2; почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д. 2, срок действия финансового обеспечения: с «24» сентября 2016г. по «23» сентября 2017 г., оказывающее услуги по проживанию, питанию, экскурсионные и иные услуги на территории КОЦ «ЭТНОМИР».

1.2. ГОСТЬ – пользователь сайта [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru) и/или конечный потребитель услуг СИСТЕМЫ.

1.3. САЙТ СИСТЕМЫ – сайт, размещенный в сети Интернет по адресу [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru) и предоставляющий ГОСТЯМ доступ к использованию услуг СИСТЕМЫ по БРОНИРОВАНИЮ и ОПЛАТЕ услуг, оказываемых СИСТЕМОЙ на территории КОЦ «ЭТНОМИР».

1.4. ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА – юридическое лицо, агент СИСТЕМЫ по приему платежей ГОСТЕЙ за услуги СИСТЕМЫ.

1.5. ВАУЧЕР – запись в системе учета СИСТЕМЫ, содержащая идентификационные данные ГОСТЯ, заказа (информацию об услугах, стоимости и пр.) и статус заказа, подтверждающий права ГОСТЯ воспользоваться услугой СИСТЕМЫ и обязанности СИСТЕМЫ оказать услугу ГОСТЮ.

1.6. БРОНИРОВАНИЕ – изменение статуса заказа в системе учета СИСТЕМЫ, на статус, означающий, что заказ зарезервирован на определенное время и в течение этого времени может быть продан только ГОСТЮ, оформившему данный заказ.

1.7. ОПЛАТА (ПОКУПКА) ваучера – изменение статуса заказа в системе учета СИСТЕМЫ на статус, означающий получение ГОСТЕМ права воспользоваться услугой СИСТЕМЫ и обязанности СИСТЕМЫ оказать услуги ГОСТЮ. Данное право установлено и предоставляется СИСТЕМОЙ. СИСТЕМА самостоятельно несет ответственность и гарантирует предоставление своих услуг ГОСТЯМ. Право воспользоваться услугой СИСТЕМЫ возникает у третьих лиц, если ГОСТЕМ при оформлении заказа были указаны необходимые сведения о таких третьих лицах.

1.8. КОЦ «ЭТНОМИР» – культурно-образовательный центр «ЭТНОМИР», расположенный в Калужской области, Боровском р-не, в д. Совьяки (д. Петрово), на территории которого ГОСТЯМ СИСТЕМОЙ оказываются услуги, перечисленные в ВАУЧЕРЕ и оплаченные в соответствии с ним.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

2. СИСТЕМА на возмездной основе предоставляет ГОСТЯМ доступ в режиме реального времени к актуальной информации о вариантах оказываемых на территории КОЦ «ЭТНОМИР» услуг по проживанию, питанию, экскурсионным и об иных услугах, о наличии мест в гостиницах, с помощью которой ГОСТЬ может лично или опосредованно производить оформление заказов, БРОНИРОВАНИЕ и ОПЛАТУ (ПОКУПКУ) УСЛУГ СИСТЕМЫ на условиях данной Оферты, принимать и оплачивать услуги в полном объеме.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **3.1. ГОСТЬ ВПРАВЕ:**

3.1.1. Самостоятельно принимать решение об использовании сервиса СИСТЕМЫ. При этом ГОСТЬ признает, что в случае использования сервиса он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

3.1.2. Отказаться от услуг СИСТЕМЫ после ОПЛАТЫ (ПОКУПКИ) ВАУЧЕРА на условиях СИСТЕМЫ.

3.1.3. Самостоятельно из открытых источников наводить справки о рыночной стоимости УСЛУГ. При этом СИСТЕМА несет ответственность только за ту информацию, которая опубликована на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru).

3.1.4. Выбирать способ оплаты УСЛУГ из предложенных на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru). При этом ГОСТЬ обязуется самостоятельно ознакомиться с правилами пользования той или

иной ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ, а так же правилами СИСТЕМЫ, опубликованными на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru).

3.1.5. Оформлять заказ на БРОНИРОВАНИЕ УСЛУГ с использованием сети Интернет, звонка на горячую линию по телефону и прочими способами, указанными на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru). При этом СИСТЕМА имеет право без объяснения причин отказать ГОСТЮ в оформлении заказа.

3.1.6. Самостоятельно проверить данные заказа перед его оформлением и БРОНИРОВАНИЕМ УСЛУГ. ГОСТЬ несёт полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

3.1.7. Для решения сложных ситуаций обратиться в службу поддержки СИСТЕМЫ, пользуясь контактами, указанными в разделе «Контакты» сайта [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru).

3.1.8. Направлять отзывы о работе САЙТА СИСТЕМЫ по контактам, указанным в разделе «Контакты» сайта [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru). При этом ГОСТЬ не вправе оскорблять, унижать, нецензурно выражаться в адрес СИСТЕМЫ и/или сотрудников СИСТЕМЫ.

3.1.9. ГОСТЬ вправе отказаться от заказанных УСЛУГ в соответствии с правилами СИСТЕМЫ, установленными для отказа от УСЛУГ. За операцию по оформлению возврата платежей за непотреблённые УСЛУГИ СИСТЕМА взимает комиссионный сбор за каждую услугу в заказе.

## **3.2. СИСТЕМА ВПРАВЕ:**

3.2.1. Требовать от ГОСТЯ соблюдения всех процедур заказа и БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ строго по правилам, изложенным на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru) и в данной Оферте. Какие бы действия ни совершал ГОСТЬ, СИСТЕМА несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением этих правил.

3.2.2. Требовать от ГОСТЯ полного согласия с условиями Оферты при использовании ГОСТЕМ напрямую или через третьих лиц данных САЙТА СИСТЕМЫ. Без согласия с условиями оферты отказать ГОСТЮ в оказании услуг.

3.2.3. Удерживать с ГОСТЯ или требовать оплаты полной стоимости своих услуг, дополнительного сбора за проведение платежа в случае обмена, добровольного или вынужденного возврата, аннулирования подтвержденного СИСТЕМОЙ заказа на УСЛУГИ через СИСТЕМУ, а так же полной стоимости штрафов. В этом случае уплаченная ГОСТЕМ стоимость услуг СИСТЕМЫ и дополнительного сбора за проведение платежа не подлежит возврату. При этом ГОСТЬ признает действия СИСТЕМЫ полностью правомерными и претензий по этому поводу не имеет.

3.2.4. Отключать и включать сервис, производить профилактические работы на сервере и другом оборудовании, задействованном в оказании услуг в удобное время, информируя об этом ГОСТЕЙ на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru).

3.2.5. Устанавливать и изменять концепцию ценообразования на свои услуги в любое время.

3.2.6. Использовать данные ГОСТЕЙ, предоставленные в процессе заказа, в маркетинговых целях. В том числе, проводить маркетинговые исследования, рассылки предложений, информировать ГОСТЕЙ об акциях. ГОСТЬ признает, что все данные, полученные путем анализа данных ГОСТЕЙ и его заказов, являются полной собственностью СИСТЕМЫ. ГОСТЬ гарантирует и несет ответственность, что данные,

указанные при заказе, являются добровольно предоставленными им и третьими лицами, а третьи лица в полном объеме ознакомлены с данной Офертой.

3.2.7. Предоставлять ГОСТЮ информацию о ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМАХ и способах оплаты в объеме, согласованном с платежными системами, участвующими в процессе ОПЛАТЫ УСЛУГ (ВАУЧЕРА).

3.2.8. Указывать стоимость своих услуг в виде единой цены, включающей как стоимость услуг, оказываемых самой СИСТЕМОЙ, так и стоимость иных услуг, непосредственно СИСТЕМОЙ не оказываемых, но включенных в общую стоимость заказываемых ГОСТЕМ УСЛУГ. ГОСТЬ признает, что согласен с данной формулировкой стоимости услуг и ориентируется при заказе на конечную стоимость всех услуг.

3.2.9. Консультировать ГОСТЯ по ходу оформления заказа, БРОНИРОВАНИЯ, ОПЛАТЫ ВАУЧЕРА. В том числе самостоятельно связываться с ГОСТЕМ по телефону на указанный при заказе номер. ГОСТЬ вправе отказаться от консультаций СИСТЕМЫ с аргументацией такого отказа.

3.2.10. Требовать от ГОСТЯ полной оплаты услуг в соответствии со стоимостью произведенного заказа и ВАУЧЕРА.

3.2.11. Переадресовать вопрос ГОСТЯ в службу поддержки или на интернет-ресурс платежной системы с целью получения ГОСТЕМ более подробного описания услуг ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ.

### **3.3. ГОСТЬ ОБЯЗАН:**

3.3.1. Согласиться с условиями данной Оферты. В случае несогласия сервис не предоставляется. Если ГОСТЬ воспользовался сервисом и ЗАБРОНИРОВАЛ УСЛУГУ или ОПЛАТИЛ ВАУЧЕР, то СИСТЕМА автоматически считает принятие всех условий Оферты ГОСТЕМ.

3.3.2. Подробно ознакомиться со всеми правилами использования сервиса на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru).

3.3.3. Не приступать к оформлению заказа, предварительно не ознакомившись с правилами САЙТА СИСТЕМЫ. Если ГОСТЬ приступил к оформлению заказа, то СИСТЕМА вправе считать, что ГОСТЬ полностью ознакомлен и согласен с правилами. При БРОНИРОВАНИИ УСЛУГ и ОПЛАТЕ ВАУЧЕРА на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru) ГОСТЬ, соглашаясь с условиями БРОНИРОВАНИЯ и ОПЛАТЫ, подтверждает свое согласие на условия замены и отказа от УСЛУГИ, установленные в СИСТЕМЕ и указанные в ВАУЧЕРЕ. Информация о точной сумме возврата предоставляется ГОСТЮ по письменному запросу.

3.3.4. Ознакомиться с ценами и принять полную стоимость УСЛУГ в виде общей суммы перед БРОНИРОВАНИЕМ. БРОНИРОВАНИЕ производится после нажатия кнопки «ДАЛЕЕ» в интерфейсе САЙТА СИСТЕМЫ, либо после устного подтверждения ГОСТЯ, либо после события, установленного в СИСТЕМЕ в соответствии с правилами, размещенными на сайте СИСТЕМЫ.

3.3.5. Оплатить в полном объеме самостоятельно или через третьих лиц стоимость услуг СИСТЕМЫ с помощью способов платежа, представленных на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru).

3.3.6. Удостовериться в том, что УСЛУГА успешно ЗАБРОНИРОВАНА.

3.3.7. Соблюдать самостоятельно и/или довести до сведения конечных потребителей УСЛУГИ правила, установленные на территории КОЦ «ЭТНОМИР» администрацией

СИСТЕМЫ согласно Положению «О порядке доступа, правилах нахождения и проживания на территории культурно-образовательного туристического центра «ЭТНОМИР».

### **3.4. СИСТЕМА ОБЯЗАНА:**

3.4.1. Предоставить ГОСТЮ доступ к САЙТУ СИСТЕМЫ по бронированию УСЛУГИ и оказать услуги строго на условиях настоящей Оферты. На других условиях сервис не оказывается.

3.4.2. Самостоятельно и за свой счет совершенствовать работу САЙТА СИСТЕМЫ и проводить профилактику.

3.4.3. Предоставить ГОСТЮ необходимую информацию и инструкции для оформления заказа, БРОНИРОВАНИЯ и ОПЛАТЫ УСЛУГИ. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую СИСТЕМА публикует на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru).

3.4.4. Предоставить ГОСТЮ информацию о способах оплаты услуг. При этом исчерпывающей информацией считается информация, предоставленная ПЛАТЕЖНЫМИ СИСТЕМАМИ и согласованная с ними.

3.4.5. Предоставить ГОСТЮ возможность выбора УСЛУГ, оказываемых СИСТЕМОЙ на территории КОЦ «ЭТНОМИР» с помощью интерфейса САЙТА СИСТЕМЫ и телефонной службы поддержки в случае, если сервис не отключен и работоспособен на момент запроса ГОСТЯ.

3.4.6. Принять оплату услуг от ГОСТЯ (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления заказа и успешного БРОНИРОВАНИЯ путем отправления на электронный адрес, указанный ГОСТЕМ, ВАУЧЕРА, получить подтверждение об оплате заказа в режиме online от платежных систем (третьих лиц), выступающих в роли агентов по приему платежей за услуги в случае их доступности и работоспособности на момент запроса об оплате. Без получения подтверждения от платежной системы оплаты заказа (ЗАБРОНИРОВАННЫХ УСЛУГ) этот заказ (ЗАБРОНИРОВАННАЯ УСЛУГА) остается не подтвержденным и, соответственно, не оплаченным (не приобретенным). Статус заказа меняется, и заказ считается оплаченным только в случае получения такого подтверждения СИСТЕМОЙ.

### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА:**

4.1. Заказ считается оформленным при совершении ГОСТЕМ (напрямую или опосредованно) следующих действий:

- Выбор УСЛУГИ, оказываемой СИСТЕМОЙ, на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru);
- Подтверждение ЗАБРОНИРОВАННЫХ УСЛУГ;
- Предоставление в полном объеме и корректно всех необходимых данных о ГОСТЯХ/конечных потребителях УСЛУГ, паспортных данных и прочих данных, подтверждающих личность. Номер мобильного телефона указывается в международном формате (пример: +7916\*\*\*\*\*). В случае неверного указания номера телефона ГОСТЬ лишается возможности получить уведомления от СИСТЕМЫ о статусе заказа;
- Согласие с данной Офертой и нажатие соответствующей кнопки «ОФОРМИТЬ» в интерфейсе КОМПЛЕКСА САЙТА СИСТЕМЫ.

## **4.2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКАЗА:**

4.2. Заказ считается подтвержденным при наступлении следующих событий:

- Успешное оформление заказа ГОСТЕМ;
- Успешное прохождение процедуры проверки данных ГОСТЯ и/или конечных потребителей УСЛУГ СИСТЕМЫ, данных заказа.

## **4.3. БРОНИРОВАНИЕ:**

4.3. УСЛУГА считается забронированной при наступлении следующих событий:

- Успешное подтверждение заказа;
- Успешное изменение статуса заказа СИСТЕМЫ в учетной системе СИСТЕМЫ на статус, означающий, что заказ зарезервирован на определенное время и дату и в течение этого времени может быть реализован только для ГОСТЯ, совершившего данный заказ;
- Получение ГОСТЕМ на электронный адрес, указанный последним, ВАУЧЕРА, означающего подтверждения брони на соответствующую УСЛУГУ по заказу.

## **4.4. ПРОДАЖА/ПОКУПКА/ВОЗВРАТ:**

4.4.1. УСЛУГА считается проданной (оплаченной) ГОСТЮ при наступлении следующих событий:

(данный раздел не относится к случаям получения ГОСТЕМ бумажного экземпляра ВАУЧЕРА или случаям самостоятельного получения ВАУЧЕРА в офисах СИСТЕМЫ по адресу: г. Москва, ул. Ярцевская, д. 25А, офис продаж «ЭТНОМИР»; г. Москва, Ленинградский проспект, д. 1, офис продаж «ЭТНОМИР»; Калужская обл., Боровский р-н, близ д. Петрово, офис продаж в «ЭТНОМИРе», а также доставкой курьерской службы СИСТЕМЫ.

При оформлении услуг перевозки или иной дополнительной услуги ГОСТЬ обязан оплатить установленную СИСТЕМОЙ стоимость, иные платежи и сборы СИСТЕМЫ, в зависимости от оказываемой услуги. Оформленный заказ должен быть оплачен ГОСТЕМ в течение времени, указанного после оформления заказа (тайм-лимит), одним из следующих способов:

- Банковской картой через интернет с помощью ПЛАТЁЖНОЙ СИСТЕМЫ;
- В офисах продаж Евросети, Связного;
- В платежных терминалах QIWI, Элекснет, ЕСГП;
- С помощью электронных денег WebMoney; Яндекс Деньги; Деньги@mail.ru, Единый кошелек W1, PayPal, QIWI кошелек;
- С помощью системы Альфа-Клик, Промсвязьбанк, ВТБ24, Русский Стандарт, Faktura.ru, Handybank;
- В банкоматах банка Петрокоммерц;
- С помощью системы денежных переводов Contact;
- Со счета мобильного телефона операторов сотовой связи МТС, Билайн, Мегафон.

В случае если заказ не будет оплачен до наступления тайм-лимита, то он подлежит аннулированию. Тайм-лимит оплаты может быть изменён по независящим от СИСТЕМЫ причинам без предварительного уведомления ГОСТЯ. Аннулированный заказ не может

быть восстановлен для повторной оплаты, кроме как путём создания нового заказа на сайте СИСТЕМЫ.

СИСТЕМА имеет право взимать с ГОСТЯ дополнительные сервисные сборы — за услуги по бронированию и оформлению ВАУЧЕРОВ, а также за возврат и обмен ранее оформленного ВАУЧЕРА. Наличие и размер данных сборов зависит от условий, предоставляемых лицом, оказывающим услуги. Сервисный сбор включается в стоимость заказа и в случае добровольного или вынужденного возврата, аннулирования заказа (УСЛУГИ) или отказа ГОСТЯ от услуг третьих лиц, не подлежит возврату. Сервисный сбор за операцию возврата или замены УСЛУГИ, или внесение изменений по заказанной услуге третьих лиц, зависит от стоимости таких услуг.

4.4.2. Для проведения процедуры возврата забронированной и оплаченной УСЛУГИ, необходимо следующее:

- ГОСТЬ составляет письменное заявление на возврат ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ и отправляет СИСТЕМЕ на электронную почту [zakaz@ethnomir.ru](mailto:zakaz@ethnomir.ru);
- СИСТЕМА связывается с ГОСТЕМ по e-mail или телефону для подтверждения проведения операции возврата, озвучивая денежную сумму, подлежащую возврату, с учетом штрафных санкций и сервисного сбора за операцию возврата;
- ВОЗВРАТ денежных средств за УСЛУГУ, оплаченную за наличный расчет, производится непосредственно в день совершения данной операции и личной явки ГОСТЯ в офис продаж, указанный на сайте [www.ethnomir.ru](http://www.ethnomir.ru), в котором ГОСТЬ непосредственно осуществлял оплату УСЛУГИ;
- ВОЗВРАТ денежных средств за УСЛУГУ, оплаченную по пластиковой карте ГОСТЯ, осуществляется до 30 (тридцати) рабочих дней;
- ВОЗВРАТ денежных средств за УСЛУГУ, оплаченную электронными деньгами через систему денежных переводов СОНТАСТ, – до 5 (пяти) рабочих дней.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ:**

5.1. СИСТЕМА не несет ответственности за ненадлежащее функционирование сотовой сети и доступность отдельных сегментов сети Интернет в ходе покупки (оплаты) УСЛУГИ.

5.2. ГОСТЬ принимает на себя полную ответственность и риски за достоверность вводимой контактной информации при бронировании и приобретении УСЛУГИ.

5.3. Система не несет ответственности за любые убытки и моральный вред, понесенные ГОСТЕМ в результате ошибочного понимания или непонимания ГОСТЕМ информации о порядке оказания УСЛУГИ и несоответствия такой УСЛУГИ субъективным ожиданиям (требованиям) ГОСТЯ.

5.4. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, как материальным, так и процессуальным.

5.6. СИСТЕМА не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие не по вине СИСТЕМЫ, в том числе:

- в случае невозможности выполнения обязательств, вследствие недостоверности или недостаточности сведений, предоставленных ГОСТЕМ, или нарушения ГОСТЕМ установленных правил оформления и оплаты заказа;
- за действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка отправления авиарейсов, поездов, изменение стоимости билетов, изъятие тарифа из продажи, аннуляция неоплаченных или оплаченных бронирований), за сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов пассажиров в течение всего срока их поездки. В этих случаях ответственность перед ГОСТЕМ несут авиационные и железнодорожные перевозчики в соответствии с международными правилами и действующим законодательством РФ;
- за действия таможенных и иммиграционных властей;
- вследствие ограничения права ГОСТЯ на выезд из РФ и въезд в РФ компетентными органами;
- за последствия нарушения ГОСТЕМ таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания;
- за отсутствие у ГОСТЯ проездных документов, ВАУЧЕРА, выданных ему СИСТЕМОЙ;
- за неявку или опоздание ГОСТЯ к моменту начала оказания УСЛУГ;
- за несоблюдение ГОСТЕМ установленных администрацией КОЦ «ЭТНОМИР» правил пребывания и нахождения на территории КОЦ «ЭТНОМИР»;
- за отсутствие у ГОСТЯ оформленных заграничных паспортов к моменту начала поездки, соответствующих документов, регулирующих вопросы вывоза/ввоза/сопровождения детей.
- за невозможность воспользоваться УСЛУГОЙ в случае, если предполагаемый срок пребывания в стране назначения превышает срок действия документа, удостоверяющего личность ГОСТЯ.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ:**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: стихийные бедствия; военные действия; общегосударственный кризис; забастовки в отрасли или регионе; действия и решения государственных органов власти; сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях; действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ:**

7.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа ГОСТЕМ и действует бессрочно.

7.2. ГОСТЬ вправе в любой момент отказаться от услуг СИСТЕМЫ. Отказ ГОСТЯ влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей СИСТЕМЫ с момента такого отказа.

7.3. Система вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. ГОСТЬ, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если ГОСТЬ продолжает пользоваться услугами СИСТЕМЫ после таких изменений, это означает его согласие с ними.

7.4. ГОСТЬ даёт своё согласие на обработку СИСТЕМОЙ его персональных данных и персональных данных иных лиц со стороны ГОСТЯ, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение и иные меры, указанные в Приложении №1 к приказу Минюста РФ от 21 марта 2013 г. №36 для целей, связанных с исполнением принятых на себя обязательств по настоящей ОФЕРТЕ, а также в рекламных, информационных и прочих целях, связанных с деятельностью СИСТЕМЫ.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ**

8.1. ГОСТЮ гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью приобретения УСЛУГИ.

8.2. ГОСТЬ несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля (если таковой предусмотрен), а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем. СИСТЕМА не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных ГОСТЯ.

## **9. РЕКВИЗИТЫ СИСТЕМЫ:**

9. ООО «Диалог Культур», адрес местонахождения: 249018, Калужская область, Боровский р-н, д. Петрово, культурно-образовательный центр «ЭТНОМИР», стр. 1, торгово-выставочный павильон 7 Улицы Мира.

Адрес для корреспонденции: 121552, г. Москва, ул. Ярцевская, д.25А.

Банковские реквизиты: Р/с 40702810000160002737 Банк ОАО «МИнБ» ДО «Кунцевское отделение» г. Москва, К/с 30101810300000000600; БИК 044525600; ИНН 4003029767; КПП 400301001; ОГРН 1094025001696.

Офис продаж в г. Москве: факс +7(495)7107344.

Офис продаж в ЭТНОМИРе: факс +7(499)1494510, e-mail: zakaz@ethnomir.ru, ulmira@ethnomir.ru.